

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декаан юридического факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры гражданского
права и процесса

О.С. Микаелян О.С. Микаелян

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса

М.А. Коротаева М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры гражданского
права и процесса

от «24» мая 2022 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой М.А. Коротаева М.А. Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета

от «24» мая 2022 г.

протокол № 9

Председатель УМК

И.В. Петрова И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Жилищное право» являются:
профессиональная подготовка специалистов в жилищной сфере;
формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития жилищного законодательства в Российской Федерации;
привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке жилищного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» в структуре ОПОП относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	
Гражданское право	
Защита прав потребителей	
Теория государства и права	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать - нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу ;

уметь - проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах гражданского права;

владеть - навыками самостоятельного применения действующих гражданско-правовых норм.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	З. - знать правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	У. - уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; В. - владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к

	<p>юридическому сообществу, праву и закону;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать механизм и средства правового регулирования жилищных правоотношений;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, жилищных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической</p>

	деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	48		48	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	16		16	
из них				
– лекции	16		16	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	32		32	
из них				
– семинары (С)	22		22	
– практические занятия (ПР)	10		10	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	60		60	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10		10	
Самоподготовка	50		50	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет		диф. зачет	

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	36			36
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18			18
из них				
– лекции	18			18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18			18
из них				
– семинары (С)	14			14
– практические занятия (ПР)	4			4

– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа (всего) (СР)	72		72
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	10		10
Самоподготовка	62		62
Подготовка к аттестации			
Общий объем, час	108		108
Форма промежуточной аттестации	диф. зач		диф. зач

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	12,3			12,3
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6			6
из них				
– лекции	6			6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6			6
из них				
– семинары (С)	4			4
– практические занятия (ПР)	2			2
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3			0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	95,7			95,7
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10			10
Самоподготовка	82			82
Подготовка к аттестации	3,7			3,7
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	диф.зач			диф.зач

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
------------------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1.	Понятие жилищного права	<p>Предмет жилищного права. Жилищные отношения: понятие, содержание и виды. Конституция РФ о праве граждан на жилище: содержание права на жилище, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Жилищные права и обязанности граждан. Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе российского права. Жилищное законодательство. Развитие науки жилищного права.</p>
Тема 2.	Источники жилищного права	<p>Понятие источников жилищного права. Нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила. Структура и состав жилищного законодательства. Жилищный кодекс и другие федеральные законы как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативно правовые акты Ставропольского края. Жилищные программы и другие акты по вопросам, связанным с регулированием жилищных отношений. Жилищное и гражданское законодательство. Механизм регулирования жилищных правоотношений</p>
Тема 3.	Жилые помещения. Жилищные фонды	<p>Жилое помещение: понятие, виды и назначение.</p> <p>Пользование жилым помещением. Основания приобретения гражданами жилых помещений в собственность. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Страхование жилых помещений.</p> <p>Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Способы обеспечения граждан жилыми помещениями и виды использования гражданами жилых помещений.</p>
Тема 4.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	<p>Основания приобретения гражданами жилых помещений в собственность. Права и обязанности собственника жилого помещения.</p> <p>Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.</p> <p>Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.</p> <p>Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.</p>

		<p>Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.</p> <p>Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.</p> <p>Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Основания и способы распоряжения жилыми помещениями.</p>
Тема 5.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	<p>Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма. Учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p> <p>Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.</p> <p>Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.</p>
Тема 6.	Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения	<p>Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.</p> <p>Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения.</p> <p>Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения.</p> <p>Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.</p> <p>Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.</p> <p>Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.</p> <p>Временные жильцы.</p>

		<p>Изменение договора социального найма.</p> <p>Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.</p> <p>Договор найма жилищного фонда социального использования.</p>
Тема 7.	Специализированный жилищный фонд	<p>Жилые помещения специализированного жилищного фонда: понятие и виды.</p> <p>Заключение договора найма специализированного жилого помещения.</p> <p>Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.</p> <p>Служебные жилые помещения.</p> <p>Жилые помещения в общежитиях.</p> <p>Жилые помещения маневренного фонда.</p> <p>Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцам.</p>
Тема 8.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	<p>Организация и получение гражданами жилых помещений в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативах; жилищный накопительный кооператив;</p> <p>Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.</p> <p>Право на вступление в жилищный кооператив.</p> <p>Органы управления жилищного кооператива.</p> <p>Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.</p> <p>Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.</p>
Тема 9.	Правовое положение членов жилищных кооперативов	<p>Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.</p> <p>Право на пай члена жилищного кооператива.</p> <p>Временные жильцы.</p> <p>Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.</p> <p>Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива.</p> <p>Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.</p> <p>Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.</p>

Тема 10.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Переустройство и перепланировка жилого помещения	<p>Структура и порядок внесения платы за жилое помещение, и коммунальные услуги.</p> <p>Размер платы за жилое помещение.</p> <p>Размер платы за коммунальные услуги.</p> <p>Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>Понятие и виды переустройства и перепланировки.</p> <p>Основания проведения переустройства и перепланировки</p> <p>Отказ в согласовании переустройства и перепланировки.</p> <p>Завершение переустройства и перепланировки.</p> <p>Последствия самовольного переустройства и перепланировки.</p>
Тема 11.	Управление многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	<p>Способы управления многоквартирными домами; управляющая компания и товарищество собственников жилья. Договор управления многоквартирным домом. Особенности управления многоквартирными домами. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.</p> <p>Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме</p>
Тема 12.	Сделки с жилыми помещениями	<p>Понятие и виды сделок с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого помещения. Договоры мены и обмена жилыми помещениями. Договор дарения жилого помещения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Договор об ипотеке жилого помещения.</p> <p>Обязательства, обеспечиваемые ипотекой. Переход прав по ипотеке. Долгосрочное ипотечное кредитование как способ решения жилищной проблемы.</p>
Тема 13.	Разрешение жилищных споров	<p>Способы обеспечения сохранности жилищного фонда; финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере; договор об ипотеке; ответственность за нарушение жилищного законодательства; договор долевого участия в строительстве жилого помещения;</p> <p>Регистрация по месту жительства и по месту пребывания.</p> <p>Право проживания в жилом помещении социально не защищенных граждан.</p> <p>Правила владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями.</p>

		<p>Переустройство (перепланировка и переоборудование) жилых помещений.</p> <p>Наследование и купля – продажа жилых помещений.</p> <p>Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.</p> <p>Очередники – военнослужащие.</p> <p>Государственные жилищные сертификаты.</p> <p>Безвозмездные государственные субсидии.</p> <p>Раздел жилья. Споры.</p>
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие жилищного права.	6	-	2		-	4
Тема 2.	Источники жилищного права.	8	2	2		-	4
Тема 3.	Жилые помещения. Жилищные фонды	8	2	2	2	-	4
Тема 4.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	10	2	2	2	-	4
Тема 5.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	8	2	2		-	4
Тема 6.	Договор социального найма жилого помещения	6	2			-	4
	Договор коммерческого найма жилого помещения						
Тема 7.	Специализированный жилищный фонд	4	-			-	4
Тема 8.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	6	-	2		-	4
Тема 9.	Правовое положение членов жилищных кооперативов	6	-	2		-	4
Тема 10.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	10	-	2	2	-	6
	Переустройство и перепланировка жилого помещения						
Тема 11.	Управление многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	12	2	2	2	-	6
Тема 12.	Сделки с жилыми помещениями	12	2	2	2	-	6
Тема 13.	Разрешение жилищных споров.	12	2		2	-	6
	Диф. зачет						
Общий объем		108	16	20	12	-	60

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР

		0					
Тема 1.	Понятие жилищного права.	6	-	-	-	-	6
Тема 2.	Источники жилищного права.	10	2	2	-	-	6
Тема 3.	Жилые помещения. Жилищные фонды.	10	2	2	-	-	6
Тема 4.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	8	2	-	-	-	6
Тема 5.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	10	2	2	-	-	6
Тема 6.	Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения.	10	2	2	-	-	6
Тема 7.	Специализированный жилищный фонд.	8	-	2	-	-	6
Тема 8.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	6	-	-	-	-	6
Тема 9.	Правовое положение членов жилищных кооперативов.	6	-	-	-	-	6
Тема 10.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	10	2		2	-	6
Тема 11.	Управление многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	8	2	2		-	4
Тема 12.	Сделки с жилыми помещениями	8	2	2	-	-	4
Тема 13.	Разрешение жилищных споров.	8	2		2	-	4
	Диф. зачет						
Общий объем		108	18	14	4	-	72

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие жилищного права.	7	-		-	-	7
Тема 2.	Источники жилищного права.	7	-		-	-	7
Тема 3.	Жилые помещения. Жилищные фонды.	7	-		-	-	7
Тема 4.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	9	2		-	-	7
Тема 5.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	7	-		-	-	7
Тема 6.	Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения.	7	-		-	-	7
Тема 7.	Специализированный жилищный фонд.	7	-		-	-	7
Тема 8.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	7	-		-	-	7
Тема 9.	Правовое положение членов жилищных кооперативов.	7	-		-	-	7
Тема 10.	Плата за жилое помещение и	9	-	2	-	-	7

	коммунальные услуги. Переустройство и перепланировка жилого помещения.						
Тема 11.	Управление многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	9	2		-	-	7
Тема 12.	Сделки с жилыми помещениями	11	-	2	2	-	7
Тема 13.	Разрешение жилищных споров.	10	2		-	-	8
	Диф. зачет	4					
Общий объем		108	6	4	2	-	92

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1.	С	Понятие жилищного права.	2	-	
2.	Тема 2.	С	Источники жилищного права.	2	2	
3.	Тема 3.	С/ПР	Жилые помещения. Жилищные фонды.	2/2	2/-	
4.	Тема 4.	С/ПР	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	2/2	-	
5.	Тема 5.	С	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	2	2	
6.	Тема 6.	С	Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения.		2	
7.	Тема 7.	С	Специализированный жилищный фонд.		2	
8.	Тема 8.	С	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	2	-	
9.	Тема 9.	С	Правовое положение членов жилищных кооперативов.	2	-	
10.	Тема 10.	С/ПР	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	2/2	2/2	2/-
11.	Тема 11.	С/ПР	Управление многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	2/2	2/-	
12.	Тема 12.	С/ПР	Сделки с жилыми помещениями	2/2	-/2	2/2
13.	Тема 13.	С/ПР	Разрешение жилищных споров.	-/2		

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Об использовании жилых помещений не по назначению.
2. Благоустроенность жилых помещений.
3. Намеренное ухудшение жилищных условий как основание отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.
4. Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам
5. Общее имущество многоквартирного дома.
6. Организация и проведение капитального ремонта многоквартирного дома.
7. Защита жилищных прав несовершеннолетних по российскому законодательству.
8. Роль жилищных сертификатов в реализации конституционно права граждан на жилище.
9. Страхование в жилищной сфере.
10. Принудительное прекращение права собственности граждан на жилое помещение.
11. Предоставление жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда (на примере Ставропольского края).
12. Правовое регулирование мены и обмена жилыми помещениями.

5.6. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО О	ЗФО
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 2.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 5.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для	4	6	7

	подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.			
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 7.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 8.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 9.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	4	6	7
Тема 10.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий. Подготовка к групповой дискуссии.	6	6	7
Тема 11.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	6	4	7

Тема 12.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий. Подготовка к составлению юридических документов.	6	4	7
Тема 13.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	6	4	8
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№4	Л	Интерактивная лекция «Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»	2	2	2
№ 10	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Переустройство и перепланировка жилого помещения»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 12	ПР	Составление проектов юридических документов по теме занятия «Сделки с жилыми помещениями»	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Крашенинников, П. В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>

2. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П.В. Алексей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 4. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-907139-08-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77562.html>

2. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 5. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-907139-09-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77561.html>

3. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под ред. И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science — <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» — http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfs.ru.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в подготовке рефератов.

3) подготовка к тестированию

5) решение задач, решение ситуационных задач, выполнение творческих заданий, ситуационных заданий, кейс-задач.

6) подготовка к дискуссии (групповой дискуссии)

7) подготовка к составлению проектов юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще

всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие

правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;

- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

- 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ,

предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к выполнению творческих заданий Творческое задание — это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Творческое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Договорное право».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические рекомендации по решению кейсов

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими кейсами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на практических занятиях.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают обучающимся вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

В методе case-study мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности обучающихся.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

Непубличная презентация часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа кейса может быть групповой и индивидуальной. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме диф.зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме диф.зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук,

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины « Жилищное право»
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №1-20 Реферат темы № 1-10 Тестирование задания № 1-10	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №1-20 Тестирование задания для промежуточной аттестации № 1-15
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационная задача №1	Ситуационное задание №1
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	умеет: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;	Творческое задание №1	Кейс-задание №1
	владеет: юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;	Ситуационная задача №2	Ситуационное задание №2
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает: механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур;	Контрольные вопросы к устному опросу №21-40 Реферат темы № 11-20 Тестирование задания № 11-20	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №21-45 Тестирование задания для промежуточной аттестации № 16-30
	умеет: выбирать соответствующие нормы	Ситуационная задача №3	Ситуационное задание №3

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;		
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационная задача №4	Ситуационное задание №4
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационная задача №5	Ситуационное задание №5
	владеет: навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;	Ситуационная задача №6	Ситуационное задание №6
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, жилищных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;	Контрольные вопросы к устному опросу №41-60 Реферат темы № 21-30 Тестирование задания № 21-30	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №46-72 Тестирование задания для промежуточной аттестации № 31-45
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;	Ситуационная задача №7	Ситуационное задание №7
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Творческое задание №2	Кейс-задание №2

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Творческое задание №3	Кейс-задание №3
Знания, умения, навыки ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Дифф. зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к</p>

	<p>различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности и ситуационной задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Творческое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения творческого задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Определяется логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5) и проверку выполнения ситуационных и кейс заданий.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Кейс-задание	<p>Кейс-задание – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной</p>

	ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
--	--

Перечень контрольных вопросов, ситуационных и кейс заданий к дифференцированному зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные и кейс задания к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, конкретному ситуационному заданию и кейс-заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области жилищного права.
2. Иерархия и юридическая сила нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области жилищного права
3. Система жилищного права.
4. Объекты жилищного права.
5. Формы собственности.
6. Конституционные основы жилищного права.
7. Содержание основных правовых понятий и категории
8. Понятие жилищного законодательства
9. Структура жилищного законодательства.
10. Действие жилищного законодательства во времени.
11. Понятие жилищного фонда.
12. Классификация жилищных фондов.
13. Возникновение права на служебные помещения.
14. Основания возникновения права на жилое помещение.
15. Особенности правового регулирования жилищных правоотношений;
16. Порядок применения нормативных правовых актов в жилищных правоотношениях
17. Жилищные отношения как вид гражданских правоотношений.
18. Правовое регулирование жилищных отношений.
19. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
20. Жилищные нормы.
21. Механизм и средства правового регулирования жилищных правоотношений.
22. Право на дополнительную жилую площадь.
23. Стороны в жилищных отношениях.
24. Члены семьи пользователя жилищным помещением.
25. Временные жильцы.
26. Договор социального найма.
27. Права и обязанности сторон договора социального найма жилого помещения

28. изменение и прекращение отношений по социальному найму жилого помещения
29. Правила пользования жилым помещением
30. Наем жилого помещения в домах ЖСК и ЖК.
31. Возникновение права на жилое помещение, находящееся в собственности граждан.
32. Вселение в жилое помещение других членов семьи. Выбытие из жилого помещения.
33. Раздел жилого помещения. Объединение пользователей жилого помещения в одну семью.
34. Замена нанимателя жилого помещения или члена кооператива. Отказ пользователя от части жилого помещения.
35. Перепланировка жилого помещения.
36. Перевод жилого помещения на другой правовой режим.
37. Сохранение жилой площади за временно отсутствующими гражданами.
38. Переселение на время капитального ремонта.
39. Принудительный обмен.
40. Основания для прекращения жилищных отношений.
41. Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
42. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
43. Выселение без предоставления другого жилого помещения.
44. Формы управления многоквартирными домами.
45. Создание и деятельность товарищества собственников жилья
46. Права и обязанности товарищества собственников жилья
47. Членство в товариществе собственников жилья
48. Органы управления товарищества собственников жилья
49. Средства и имущество товарищества собственников жилья
50. Регистрация товарищества собственников жилья
51. Реорганизация, объединение и ликвидация товарищества собственников жилья
52. Договор купли – продажи жилого помещения.
53. Договор мены жилого помещения.
54. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
55. Договор дарения жилого помещения.
56. Договор аренды жилого помещения.
57. Особенности правового регулирования в области жилищного права.
58. Содержание основных правовых понятий и категорий, жилищных правоотношений.
59. Порядок применения нормативных правовых актов в области жилищного права.
60. Ответственность за нарушение договорных обязательств и норм жилищного законодательства.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

3.2. Типовые тестовые задания

Примерные тестовые задания

1. Жилищное право это –

- совокупность правовых норм, регулирующих жилищные правоотношения.
- жилищный кодекс
- совокупность приемов и способов с помощью которых изучается предмет жилищное право.

2. Каковы методы жилищного права

- всеобщие и общенаучные
- всеобщие, общенаучные, функциональные и частно-научные
- исторический, прогностический, функциональный

3. Принципы жилищного права

- основополагающие и законоукрепляющие
- равноправия, состязательности
- право на жилище и его неприкосновенность

4. Жилищное законодательство это-

- группы источников права
- система жилищного законодательства
- совокупность нормативно-правовых актов, система правовых норм, с помощью которых государством устанавливаются, изменяются или отменяются соответствующие жилищно-правовые нормы

5. Основными видами законов в зависимости от уровня органа, их принявшего, являются

- федеральные и субъектов РФ
- административно-территориальные
- законы органов местного самоуправления

6. Жилищные отношения это:

- совокупность норм права, регулирующих жилищные отношения
- жилые помещения
- совокупность нормативно-правовых актов, система правовых норм, с помощью которых государством устанавливаются, изменяются или отменяются соответствующие жилищно-правовые нормы.

7. Предмет жилищных правоотношений:

- жилое помещение, а т.ж. отношения участников, связанные непосредственно с ним.
- пользование общим имуществом собственников жилого помещения

- предмет регулирования жилищного права

8. Кто является участниками жилищных отношений

- граждане и иностранцы
- граждане и юридические лица
- юридические лица и иностранцы

9. Сторонами договора социального найма являются:

- наймодатель и наниматель
- наймодатель и съемщик
- собственник и квартирант

10. Жилищный фонд это:

- совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории РФ
- это совокупность всех частных домов
- это совокупность всех государственных домов

11. Государственный учет жилищного фонда РФ включает:

- технический и бухгалтерский учет
- технический, бухгалтерский и официальный статистический учет
- автоматический и технический учет

12. Переустройство жилого помещения:

- установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или иного оборудования
- изменение его конфигурации
- ничего не верно

13. В каких случаях происходит прекращение договора социального найма:

- в связи с утратой жилого помещения или смертью нанимателя
- в связи с продажей жилого помещения
- в связи с дарением жилого помещения

14. Общежитие это –

- жилое помещение, специально построенное или переоборудованное с целью использования для временно проживающих граждан на время учебы или работы
- предприятие социальной службы
- это совокупность всех государственных домов

15. Беженцем является:

- лицо, которое является гражданином РФ, который стал жертвой преследования по признаку расы и т.д.
- лицо, которое не является гражданином РФ, который стал жертвой преследования по признаку расы и т.д.
- лицо с двойным гражданством

16. Субъектами приватизации являются

- граждане РФ и иностранцы
- только граждане РФ
- граждане РФ и беженцы

17. Приватизация осуществляется с соблюдением следующих условий:

- безвозмездности
- безвозмездности, однократности
- нет верного ответа

18. Жилищные кооперативы это-

- юридические лица, создаваемые в форме потребительских кооперативов
- сообщество физических лиц
- предприниматель без образования юридического лица

19. Ипотека это

- залог недвижимости с целью получения денежных средств
- залог движимого имущества с целью получения денежных средств
- денежные средства, выдаваемые безвозмездно под приобретение жилого помещения

20. Сторонами по договору ипотеки являются:

- наниматель и наймодатель
- собственник жилого помещения и гражданин
- должник и кредитор

21. В процессе оказания коммунальных услуг участвуют две стороны:

- потребитель и исполнитель
- продавец услуг и покупатель услуг
- кредитор и должник

22. Дарение недвижимости это:

- непосредственная передача имущества за вознаграждение
- обмен имуществом по усмотрению собственников жилых помещений
- непосредственная передача имущества или обязательство передать его в будущем

23. Коммунальные услуги это-

- деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному, горячему водоснабжению водоотведению, энергоснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях
- бесперебойная подача в жилое помещение коммунальных ресурсов надлежащего качества и объема
- осуществление необходимых ремонтных работ

24. Сделки с жилыми помещениями

- подлежат государственной регистрации
- не подлежат государственной регистрации
- подлежат обязательному нотариальному удостоверению

25. За нарушение жилищного законодательства наступает

- административная ответственность
- уголовная
- уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность

26. В результате самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения лицо несет ответственность в соответствии

- УК РФ
- КоАП РФ
- ГК РФ

27. Если наймодатель жилого помещения по договору социального найма не исполняет обязанностей предусмотренных договором, он несет ответственность, предусмотренную
- УК РФ
 - КоАП РФ
 - ГК РФ
28. Если наниматель жилого помещения по договору социального найма не исполняет обязанностей предусмотренных договором, он несет ответственность, предусмотренную
- УК РФ
 - КоАП РФ
 - ГК РФ
29. Нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений - ответственность наступает в соответствии
- УК РФ
 - КоАП РФ
 - ГК РФ
30. Нарушение принципа неприкосновенности жилища влечет за собой ответственность в соответствии
- УК РФ
 - КоАП РФ
 - ГК РФ

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

3.3. Типовые темы рефератов

1. Развитие жилищного права в РФ.
2. Правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области жилищного права.
3. Иерархия и юридическая сила нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области жилищного права
4. Возникновение отношений по договору социального найма.
5. Правила пользования жилыми помещениями
6. Товарищество собственников жилья: правовое регулирование.
7. Правовой режим жилых помещений специализированного жилого фонда
8. Правовой режим жилых помещений частного жилого фонда
9. Правовой режим жилых помещений государственного жилого фонда
10. Правовой режим жилых помещений муниципального жилого фонда
11. Механизм и средства правового регулирования жилищных правоотношений.
12. Формы управления многоквартирными домами
13. Правовое регулирование договора найма жилого помещения
14. Назначение, предоставление, использование служебных жилых помещений.
15. Правовой режим общежитий

16. Долевое участие в строительстве жилья
17. Ипотека на современном этапе.
18. Об использовании жилых помещений не по назначению
19. Благоустроенность жилых помещений.
20. Намеренное ухудшение жилищных условий как основание отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.
21. Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам
22. Общее имущество многоквартирного дома.
23. Организация и проведение капитального ремонта многоквартирного дома.
24. Защита жилищных прав несовершеннолетних по российскому законодательству.
25. Роль жилищных сертификатов в реализации конституционно права граждан на жилище.
26. Страхование в жилищной сфере.
27. Принудительное прекращение права собственности граждан на жилое помещение.
28. Особенности правового регулирования в области жилищного права.
29. Содержание основных правовых понятий и категорий, жилищных правоотношений.
30. Порядок применения нормативных правовых актов в области жилищного права.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Цель: *уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гончаров вместе с несовершеннолетней дочерью проживал и был прописан в отдельной 2-х комнатной квартире. В январе 2015 года он выписал дочь из квартиры в связи с ее выбытием к матери в Краснодарский край. В этом же месяце он оформил документы о передаче ему квартиры в собственность в порядке приватизации. После этого он продал квартиру в собственность в порядке приватизации. После этого он продал квартиру Романенко, который обменял ее на жилой дом, принадлежащий Зайкину. В ходе прокурорской проверки было установлено, что Гончарова лишена родительских прав,

дочь прописана по месту жительства матери, но фактически проживает у бабушки в Пятигорске.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере наследственных правоотношений, с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства.

4. Охарактеризуйте права несовершеннолетних при приватизации жилых помещений. Какой иск должен предъявить прокурор?

Ситуационная задача 2. Цель: владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Промышленный районный г. Ставрополя отказал в иске Кравченко, рассмотрев спор между ней и АО «Гражданпроект» о передаче в собственность квартиры, которую ей предоставило АО в порядке очередности, как нуждающейся в улучшении жилищных условий, обосновывая отказ следующим: 1) отсутствует решение общего собрания акционеров о разрешении на приватизацию, 2) Кравченко уже имеет в собственности жилой дом.

2. Решите дело по существу.

3. Назовите варианты изначального урегулирования правовой ситуации.

4. Какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте.

5. Какое решение ситуации позволит укрепить доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону?

Ситуационная задача 3. Цель: уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Фролов обратился в суд с жалобой на действия администрации, профкома и совета арендаторов СМУ-213, отказавших ему в удовлетворении просьбы о продаже квартиры на льготных условиях.

Обстоятельства дела таковы. СМУ-213 - арендное предприятие, за счет прибыли, заработной его трудовым коллективом в 2014г. приобрело 13 квартир.

Согласно Уставу СМУ эти квартиры подлежали продаже его работника по льготам ценам в зависимости от стажа работы в СМУ. Решением общего собрания трудового коллектива было принято Положение о порядке реализации квартир, приобретенные за счет прибыли, согласно которому ранее занимаемые работниками квартиры подлежали освобождению и дальнейшему распределению среди работников коллектива согласно очередности.

Фролов отказался освободить ранее занимаемую им 2-х комнатную квартиру, в связи с чем ему было отказано в продаже 3-х комнатной квартиры на льготных условиях.

2. Проанализируйте описанные правовые процессы. Правомерно ли решение трудового коллектива? Каковы действия суда?

3. Выберите соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.

Ситуационная задача 4. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Сторож Иванов был нанят в качестве сторожа дачно-строительным кооперативом «Пчелка» с целью охраны недостроенных дачных домиков и завозимых строительных материалов. В пользование Иванову был передан щитовой домик, находящийся на территории ДСК, который ранее использовался для проведения заседаний правления кооператива. Для того, чтобы использовать домик в зимнее время. Он был утеплен. Через несколько лет сторож уволился и правление потребовало его освободить домик. Иванов отказался, сославшись на то, что является инвалидом Отечественной войны и не имеет другого жилья. На основании этого Иванов согласился освободить домик, если ему будет предоставлено другое жилье для постоянного проживания.

2. Проанализируйте описанные правовые процессы.

3. Пользуясь навыками работы с правовыми актами, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области жилищного права-дайте юридическую консультацию. Ответ аргументируйте нормами права и сложившейся судебной практикой.

Ситуационная задача 5. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений).*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Николаев заключил договор найма жилого бревенчатого дома с его владельцем Ландиной на пять лет, при этом две комнаты в этом доме он сразу же сдал Федорову по договору поднайма на тот же срок Федоров самовольно прорубил наружную стену и, установив в ней дверь, устроил себе отдельный выход. Через пять лет Ландина отказала Николаеву в продлении договора, а через три месяца после этого заключила договор найма с Тапсиевым. Николаев подал в суд иск и Ландиной с требованием признания договора с Тапсиевым недействительным и возмещения убытков, причиненных отказом возобновить с ним договор. Одновременно Ландина подала в суд встречный иск к Николаеву с требованием возмещения убытков, связанных с восстановлением испорченной Федоровым стены дома. Последний к тому времени уехал в неизвестном направлении.

2. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу жилищного права. Примените нормы, регламентирующие ситуацию, указанную в задаче.

3. Разрешите дело по существу.

Ситуационная задача 6. Цель: *владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Между Петровым и Сидоровым был заключен договор найма жилого помещения. К нанимателю Петрову из Кисловодска приехали два приятеля и жили у него больше года. Узнав об этом, наймодатель Сидоров обратился в суд с иском о досрочном расторжении договора найма. Свои исковые требования Сидоров обосновал тем, что Петров поселил временных жильцов без ведома, собственника. Кроме того, Сидоров потребовал возместить стоимость ремонта загрязненной квартиры.

2. Осуществите сбор, анализ и оценку фактической информации, имеющейся в ситуационной задаче.
3. Проанализируйте имеющиеся юридические факты, правовые нормы, правовые отношения.
3. Решите ситуационную задачу. Подлежит ли иск удовлетворению?
4. Ответ аргументируйте нормами закона, регламентирующих решение задачи по существу.

Ситуационная задача 7. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Малахов с несовершеннолетней дочерью проживает в принадлежащем ему на праве личной собственности доме, который состоит из двух комнат. На этом же участке он строил новый дом вместо старого, находящегося в аварийном состоянии. Бывшая жена предъявила иск о вселении в недостроенный дом, ссылаясь на то, что принадлежащее ей в старом доме помещение пришло в негодность.

Суд вынес решение о признании за нею права на жилье в доме после окончания его строительства.

2. Проведите квалификацию юридических фактов и возникших в данной ситуации наследственных правоотношений.
3. Решите ситуационную задачу, ответ аргументируйте нормами права, которые вы применили.

Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решить нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении ситуационной задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении ситуационной задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуационные задачи, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача, по существу, не решена.

3.5. Типовые творческие задания

Творческое задание 1 Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

1. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части жилищного права
2. Составьте обзоры судебной практики по вопросам жилищного правоприменения.
3. Выявите проблемы в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

Творческое задание 2 Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

Между Сеитовой Э.А. и ООО Строительной компанией «Маяк» был заключен договор долевого участия в строительстве жилья. Сеитовой Э.А. были внесены денежные средства в размере 250 000 рублей. В связи с неисполнением ООО «Маяк» обязательств, Сеитова Э.А. неоднократно обращалась к генеральному директору с заявлением о расторжении договора и возврате денег. Но ответа получено не было. Неисполнение ООО «Маяк» обязательств лишило Сеитову Э.А. возможности приобретения квартиры по стоимости на 2018г., стоимость 1кв. м. повысилась.

2. Составьте искового заявления в суд.
3. Проявите умение устанавливать юридическую силу составленного вами документа.

Творческое задание 3 Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

16.12.2018г. между Локтионовой Э.М. и Лупандиной Н.Д. было достигнуто соглашение о купле – продаже квартиры принадлежащей Локтионовой Э.М. Для оценки квартиры Лупандина Н.Д. пригласила Мамонтова В., он оценил квартиру в 930 000 рублей. оформлением сделки занималась Горляйникова Г. знакомая Лупандиной Н.Д., последняя сказала, что из 900 000 руб. 500 000 она положит на сберкнижку, а 400 000 выплатит постепенно в течении 6 мес.. 19.12.2018г. в банке ранее незнакомый Локтионовой Э.М., Морин В.С. перечислил со своего счета на сберкнижку Локтионовой Э.М. 500 000 руб., после этого в регистрационной палате был подписан договор. Лупандина Н.Д. из оговоренной суммы деньги не выплатила. По истечении времени Локтионова Э.М. узнала, что по договору покупателем является тот самый Морин В.С., а не Лупандина Н.Д. и что вся сумма 900 000 руб. была уплачена. Т.к. Локтионова Э.М. ключи от квартиры никому не передавала, ей стали угрожать, с

1. Воспользуйтесь навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для составления соглашения с использованием информационных справочно-правовых систем.
2. Составьте текст искового заявления.

Критерии и шкала оценки творческого задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу,

направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно творческое задание. При выполнении творческого задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении творческого задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить творческое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если творческое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.6. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

1. Правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области жилищного права.
2. Иерархия и юридическая сила нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области жилищного права
3. Система жилищного права.
4. Объекты жилищного права.
5. Формы собственности.
6. Конституционные основы жилищного права.
7. Содержание основных правовых понятий и категории
8. Понятие жилищного законодательства
9. Структура жилищного законодательства.
10. Действие жилищного законодательства во времени.
11. Понятие жилищного фонда.
12. Классификация жилищных фондов.
13. Возникновение права на служебные помещения.
14. Основания возникновения права на жилое помещение.
15. Особенности правового регулирования жилищных правоотношений;
16. Порядок применения нормативных правовых актов в жилищных правоотношениях
17. Жилищные отношения как вид гражданских правоотношений.
18. Правовое регулирование жилищных отношений.
19. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
20. Жилищные нормы.
21. Механизм правового регулирования жилищных правоотношений.
22. Средства правового регулирования жилищных правоотношений.
23. Право на дополнительную жилую площадь.

24. Стороны в жилищных отношениях.
25. Члены семьи пользователя жилищным помещением.
26. Временные жильцы.
27. Договор социального найма.
28. Права сторон договора социального найма жилого помещения.
29. Обязанности сторон договора социального найма жилого помещения
30. Изменение отношений по социальному найму жилого помещения
31. Прекращение отношений по социальному найму жилого помещения
32. Правила пользования жилым помещением
33. Наем жилого помещения в домах ЖСК и ЖК.
34. Возникновение права на жилое помещение, находящееся в собственности граждан.
35. Вселение в жилое помещение других членов семьи.
36. Выбытие из жилого помещения.
37. Раздел жилого помещения.
38. Объединение пользователей жилого помещения в одну семью.
39. Замена нанимателя жилого помещения или члена кооператива. Отказ пользователя от части жилого помещения.
40. Перепланировка жилого помещения.
41. Перевод жилого помещения на другой правовой режим.
42. Сохранение жилой площади за временно отсутствующими гражданами.
43. Переселение на время капитального ремонта.
44. Принудительный обмен.
45. Основания для прекращения жилищных отношений.
46. Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
47. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
48. Выселение без предоставления другого жилого помещения.
49. Формы управления многоквартирными домами.
50. Создание и деятельность товарищества собственников жилья
51. Права и обязанности товарищества собственников жилья
52. Членство в товариществе собственников жилья
53. Органы управления товарищества собственников жилья
54. Средства и имущество товарищества собственников жилья
55. Регистрация товарищества собственников жилья
56. Реорганизация, объединение и ликвидация товарищества собственников жилья
57. Договор купли – продажи жилого помещения.
58. Договор мены жилого помещения.
59. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
60. Договор дарения жилого помещения.
61. Договор аренды жилого помещения.
62. Особенности правового регулирования в области жилищного права.
63. Содержание основных правовых понятий и категорий, жилищных правоотношений.
64. Порядок применения нормативных правовых актов в области жилищного права.
65. Ответственность за нарушение договорных обязательств и норм жилищного законодательства.
66. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
67. Договор об ипотеке (залоге недвижимости).
68. Обеспечение прав по договору об ипотеке.
69. Общие понятия и роль жилищного страхования.
70. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
71. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
72. Формирование фонда капитального ремонта региональным оператором.

73. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

3.6. Перечень типовых тестов на промежуточной аттестации

1 К нормам жилищного права относятся нормы:

- !жилищного права
- !финансового права
- !земельного права
- !административного права
- *все ответы верны

2 Жилищные права могут быть ограничены:

- *федеральным законом
- !соглашением сторон
- !федеральным законом, законом субъектов РФ и органов местного самоуправления
- !федеральным законом и законом субъектов РФ
- !нет правильного ответа

3 С целью обеспечения условий для осуществления права на жилище органы государственной власти и органы местного самоуправления:

- !используют свое служебное положение и в своих интересах осуществляют принадлежащие им права
- *используют бюджетные средства для улучшения жилищных условий граждан
- !используют бюджетные средства для инвестирования в ценные бумаги
- *стимулируют жилищное строительство
- *обеспечивают контроль за исполнением жилищного законодательства

4 Защита нарушенных жилищных прав осуществляется:

- !третейским судом
- !военным судом
- !товарищеским судом
- *арбитражным судом
- *судом общей юрисдикции

5 Жилищный кодекс РФ разрешает использовать жилье наряду с проживанием для:

- *оказания юридических услуг
- *осуществления адвокатской деятельности
- !изготовления бытовой химии
- !офиса для размещения персонала юридического лица
- *осуществления научной деятельности

6. Государственной регистрации не требуют:

- !договор дарения жилого помещения
- *договор социального найма
- *договор коммерческого найма
- !договор аренды жилого помещения
- !договор аренды

7. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается:

- !протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
- !решением главы органа местного самоуправления

!решением главы органа местного самоуправления, протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и актом приемочной комиссии
*актом приемочной комиссии
!решением главы органа местного самоуправления и актом приемочной комиссии

8. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

!беженцам

*детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

!многодетным семьям

*гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний

*гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания

9. Не могут быть самостоятельным предметом договора социального найма:

*помещения вспомогательного использования

*общее имущество в многоквартирном доме

*неизолированные жилые помещения

!смежные помещения

!комнаты в общежитиях

10. Наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан:

!требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги

!проводить текущий ремонт жилого помещения

*обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества

*осуществлять капитальный ремонт жилого помещения

!обеспечивать сохранность жилого помещения

11. Срок проживания временных жильцов не может превышать ... подряд.

!одного месяца

*шести месяцев

!девяти месяцев

!двенадцати месяцев

!трех месяцев

12. Гражданский кодекс РФ обязывает нанимателя предупредить наймодателя о намерении расторгнуть договор за:

!30 дней

!нет правильного ответа

!2 месяца

*3 месяца

!15 дней

13. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается максимум на срок:

!один год

!три года

!без установления срока

*пять лет

!двадцать пять лет

14. К существенным условиям договора аренды относятся:

*объект аренды

!срок договора
!ответственность сторон
*размер арендной платы
!права и обязанности сторон

15. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются:
!общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме
!Правительством РФ
*уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти
!органом местного самоуправления
!Президентом РФ

16. Определение соответствующей доли собственника в общем имуществе многоквартирного дома:
!устанавливается в ГК РФ
!определяется решением органа местного самоуправления
!устанавливается в ЖК РФ
!определяется на общем собранием собственников помещений в многоквартирном доме
*производится путем соотношения доли жилого помещения и общей площади дома

17. Собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют собственники помещений в данном доме (или их представители), обладающие более чем ... от общего числа голосов.
!40%
!60%
!75%
*50%
!25%

18. Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений на добровольной основе в государственном и муниципальном жилищном фонде — это:
!национализация
!декларация
!реализация
*приватизация
!абдикация

19. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься в срок:
!4,5 месяца
!1,5 месяца
*нет правильного ответа
!2 недели
!3 месяца

20. Передача жилья в собственность граждан оформляется:
!договором дарения
!договором купли-продажи
!договором мены
!договором безвозмездного пользования
*договором передачи

21. Право собственности на приобретенное в порядке приватизации жилое помещение возникает:

- *после государственной регистрации
- !при подписании акта приема-передачи
- !при подаче документов на приватизацию
- *при оформлении договора
- !при оплате квитанции за оформление документов

22. Товариществом собственников жилья признается:

!коммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме

!некоммерческая организация, добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в доме

!добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в доме

!некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов, для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме

*некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме

23. Собственники помещений в одном многоквартирном доме могут создать:

- *одно товарищество
- !три товарищества
- !собственники устанавливают число создаваемых товариществ на общем собрании
- !ни одного товарищества
- !два товарищества

24. Государственная регистрация товарищества собственников жилья осуществляется в соответствии с:

- !жилищным законодательством
- !гражданским законодательством
- !все ответы верны
- *законодательством о государственной регистрации юридических лиц
- !налоговым законодательством

25. Товарищество собственников жилья по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может быть преобразовано в:

- !акционерное общество
- *жилищный кооператив
- !общество с ограниченной ответственностью
- *жилищно-строительный кооператив

!общественный фонд

26. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества собственников жилья направляется членам товарищества:

!не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания

!не позднее, чем за 7 дней до даты проведения общего собрания

*нет правильного ответа

!не позднее, чем за 9 дней до даты проведения общего собрания

!не позднее, чем за 12 дней до даты проведения общего собрания

?На какой максимальный срок избирается правление товарищества собственников жилья

!срок не ограничен

*2 года

!18 месяцев

!3 года

!1 год

27. В обязанности правления товарищества собственников жилья входят:

*соблюдение товариществом законодательства и требований устава товарищества

!составление отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов

!ревизии финансовой деятельности товарищества

*контроль за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов юридических и физических лиц

!внесение изменений в устав товарищества

28. Товарищество собственников жилья вправе заниматься такими видами хозяйственной деятельности, как:

!оказание услуг по перевозке грузов

*сдача в аренду, в наем части общего имущества в многоквартирном доме

!оказание риэлторских услуг

!оказание бытовых услуг

*ремонт недвижимого имущества в многоквартирном доме

29. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у:

!арендатора жилого помещения государственного жилищного фонда

!члена жилищного кооператива

!нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

!нанимателя жилого помещения по договору социального найма

*все ответы верны

30. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно:

!после 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем

!нет правильного ответа

!до 7-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем

!до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем

*до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем

31. В структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги входят:

!плата за рекламу

*плата за содержание и ремонт жилого помещения

*плата за коммунальные услуги

*плата за наем

!плата за аренду

32. Ответственность за несвоевременное или неполное внесение платежей за жилое помещение и коммунальные услуги определена:

!в виде процентов

!административным законодательством

*в виде пени

!уголовным законодательством

!в виде штрафа

33. Определенный размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги должен сохраняться неизменным, как минимум, в течение:

!шести месяцев

!девяти месяцев

!нет правильного ответа

*одного года

!двух месяцев

34. Порядок определения размера субсидий и порядок их предоставления устанавливается:

!общим собранием собственников жилья

!Президентом РФ

!все ответы верны

*Правительством РФ

!органом местного самоуправления

35. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется из:

*бюджетов субъектов Российской Федерации

!средств спонсорской помощи

!средств местного бюджета

!федерального бюджета

!средств общественных фондов

36. При передаче жилого помещения, не соответствующего условиям договора, покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:

!замены жилья

*безвозмездного устранения недостатков жилого помещения в разумный срок

!отказаться от исполнения договора купли-продажи

*возмещения своих расходов на устранение недостатков жилища

*соразмерного уменьшения покупной цены

37. В каком договоре каждая из сторон одновременно является и продавцом, и покупателем жилого помещения

*Договор мены

!Нет правильного ответа

!Договор обмена

!Договор купли-продажи

!Договор дарения

38. Какой из нижеперечисленных договоров не подлежит государственной регистрации

!Нет правильного ответа

!Договор купли-продажи

*Договор обмена
!Договор мены
!Договор дарения

39. Какой из нижеперечисленных договоров является безвозмездным

!Договор мены
!Договор купли-продажи
!Договор пожертвования
!Договор ренты
*Договор дарения

40. Для какого из нижеперечисленных договоров условие об использовании жилого помещения по определенному назначению является обязательным

!Договор мены
!Договор дарения
!Договор ренты
!Договор купли-продажи
*Договор пожертвования

41. Для какого из нижеперечисленных договоров установлено требование обязательного нотариального удостоверения

!Договор купли-продажи
!Договор пожертвования
!Договор дарения
!Договор мены
*Договор ренты

42. Для приобретения жилого помещения в порядке наследования наследник должен принять наследство в течение ... со дня открытия наследства.

!1 месяца
*6 месяцев
!2 месяцев
!3 месяцев
!4 месяцев

43. Наследование регулируется:

!ГК РФ и ГПК РФ
*ГК РФ
!ГПК РФ
!УК РФ
!ЖК РФ

44. Не входят в состав наследства:

!жилые помещения
*права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя
!ценные бумаги
!денежные средства
!имущественные права и обязанности

45. Основаниями наследования по закону являются:

!договор
*нахождение на иждивении наследодателя не менее года

*родство с наследодателем
!завещание
!соглашение с нотариусом

3.7. Перечень типовых ситуационных заданий на промежуточной аттестации

Ситуационное задание 1. *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В 2004 году гражданин С. зарегистрировал брак с гражданкой Б. После заключения брака гражданин С. зарегистрировал супругу по месту постоянного проживания в своей квартире, которой пользовался на основании договора социального найма. В 2019 году С. приватизировал квартиру на себя, при этом супруга отказалась от участия в приватизации, несмотря на то, что в приватизации никогда не участвовала и обладала равным с супругом правом на нее. В августе следующего года их брак был расторгнут. С. потребовал бывшую супругу освободить жилое помещение, ссылаясь на ст. 31 нового Жилищного кодекса РФ.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере жилищных правоотношений, с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства. Обратите внимание на следующие вопросы. Применимы ли к отношениям супругов нормы Жилищного кодекса РФ или необходимо руководствоваться нормами ЖК РСФСР? Обладала ли Б. равным правом с супругом на жилое помещение в момент приватизации, на основании какого нормативно-правового акта такой вывод можно сделать? Какую оговорку содержит Закон о введении в действие Жилищного кодекса РФ, ограничивающую применение ч.4 ст. 31 ЖК РФ к бывшим членам семьи собственника? Если бы у супругов был ребенок, с какого момента он перестанет быть членом семьи собственника жилого помещения? Имеет ли значение факт рождения ребенка до или после момента приватизации?

Ситуационное задание 2. *Цель: владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Предприниматель Скляр, собственник и генеральный директор кирпичного завода «Красный кирпич», от имени завода заключил договор долгосрочной аренды земельного участка с органом местного самоуправления с целью постройки на нем трехэтажного жилого дома для рабочих завода. По окончании строительства дома Скляр со своей семьей поселился на втором этаже в специально для него спроектированной и построенной десятикомнатной квартире с двумя ваннами и туалетами. Одно- и двухкомнатные квартиры первого и третьего этажа были сданы внаем рабочим кирпичного завода, нуждающимся в получении жилья или в улучшении жилищных условий. Узнав о вселении Скляра в построенный жилой дом, орган местного самоуправления потребовал от последнего освободить квартиру и сдать ее внаем нуждающимся рабочим кирпичного завода. Скляр отказался, заявив, что его семья, состоящая из семи человек, до вселения в новый дом проживала в двух комнатах барачного типа и также нуждалась в улучшении жилищных условий.

2. Продемонстрируйте владение юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи, владение понятийным аппаратом,

способностью определять круг правовых норм, применяемых для выполнения ситуационного задания. Обратите внимание на квалификацию юридических фактов, и нормы права, которые позволят выполнить ситуационное задание. Обратите внимание на следующие вопросы: К какому виду жилищного фонда можно отнести жилой дом, построенный заводом

«Красный кирпич»? Кто является собственником построенного жилого дома? Кто вправе распоряжаться жилыми помещениями этого дома? Вправе ли был Скляр со своей семьей вселиться в дом, построенный заводом «Красный кирпич» для своих рабочих? Какое решение должен вынести суд, если орган местного самоуправления подаст иск о выселении Скляра с семьей из квартиры данного жилого дома?

Ситуационное задание 3. Цель: уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Галактионова приехала в Москву из Вологды и поступила на дневное отделение Московского государственного педагогического университета. После поступления в университет Галактионовой была предоставлена комната в общежитии. Проучившись в университете два года, Галактионова вышла замуж. Еще через год она забеременела и оформила академический отпуск. После рождения ребенка Галактионова попыталась зарегистрировать его в общежитии. Однако в регистрации ребенка в общежитии ей было отказано. Кроме того, комендант общежития Нестерова предупредила Галактионову о том, что она должна освободить общежитие, поскольку в данный момент находится в академическом отпуске, занятия не посещает и в общежитии не нуждается. По поводу регистрации ребенка Нестерова пояснила, что он должен быть зарегистрирован по месту жительства в Вологде, где постоянно проживает и сама Галактионова, либо по месту жительства отца.

2. Проявите умение выбирать соответствующие нормы права, анализировать правовые процессы, позволяющие принять правильное решение в данной ситуации и совершить юридические действия и установить правомерность обращения кредиторов наследодателя к Онуфрию Флоризелю с требованием о досрочном погашении долга наследодателя.

3. Определите нормативную опору на нормативные акты, которые позволят ответить на следующие вопросы: В каких случаях и на каких условиях предоставляются жилые помещения в общежитиях? Существуют ли специальные нормативные акты, регулирующие права и обязанности граждан, проживающих в общежитии в связи с обучением? Правомерен ли отказ в регистрации ребенка Галактионовой в общежитии?

4. Вправе ли наймодатель требовать выселения Галактионовой из общежития в связи с академическим отпуском?

Ситуационное задание 4. Цель: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Полина Виардова подала в суд иск с просьбой обязать Степана Виардова, ее бывшего мужа, совершить обмен их общей жилой площадью. Оба бывших супруга, сотрудники правоохранительных органов. Они проживают в двухкомнатной служебной квартире жилой площадью размером 33,6 кв. м. Виардова предложила следующий вариант обмена: мужа поселить в комнату размером 12 кв. м в двухкомнатной квартире, где проживают еще два человека, а самой с дочерью, 7 лет, вселиться в однокомнатную квартиру общей площадью 35 кв. м (размер жилой площади 21 кв. м). На заседании суда муж согласился лишь с идеей обмена, но не согласился с его вариантом, предложенным

истицей, поскольку в результате его будут ущемлены интересы его дочери: до обмена на ее долю приходилось 11,2 кв. м жилой площади, а после него будет приходиться лишь 10,5 кв. м жилой площади. При этом он предложил свой вариант обмена: бывшую жену с дочерью поселить в двух комнатах размером 28 кв. м жилой площади в коммунальной квартире, в которой проживает еще один человек, а самому вселиться в однокомнатную квартиру размером 18 кв. м жилой площади.

2. Изучив ситуацию проявите владение навыками работы с правовыми актами: определите какие именно нормативные акты позволят принять законное решение и разъяснить сложившуюся ситуацию.

3. Как складывается судебная и иная правоприменительная практика в заданной ситуации.

4. Подготовьте ответы на следующие вопросы: Какое решение примет суд? Н чем будет основываться суд, вынося свое решение?

Ситуационное задание 5. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений).*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Петрова работала сторожем в лесхозе с 2008 г. Все это время она вместе с двумя несовершеннолетними детьми проживала в утепленном вагончике-бытовке. В вагончик были подведены электричество и холодная вода. За пользование вагончиком и электричеством Петрова регулярно вносила плату по счетам, выставляемым лесхозом. В мае 2019 г. во время дежурства Петрова заметила воров. При попытке остановить преступников Петрова получила тяжелые травмы. После долгого лечения она стала инвалидом второй группы и вынуждена была уволиться из лесхоза. Поскольку трудовые отношения с Петровой прекратились, лесхоз потребовал освободить вагончик. Данное требование обосновывалось необходимостью поселить в него другого сторожа. Петрова отказалась освободить вагончик, заявив, что травму она получила при исполнении трудовых обязанностей, поэтому лесхоз не вправе лишить ее жилья, не предоставив взамен другого жилого помещения. Иного жилья у Петровой и ее детей нет. Администрация лесхоза с требованием не согласилась, пояснив, что вагончик выделялся не как жилое помещение, а только как помещение, которое сторож использует во время дежурства. Поэтому никаких жилищных правоотношений между лесхозом и Петровой не могло возникнуть.

2. Подготовьте ответы на следующие вопросы: Может ли вагончик-бытовка быть признан жилым помещением? Возникли ли в рассматриваемой ситуации жилищные правоотношения?

3. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов жилищного права, применять нормы права- укажите какие именно нормы права будут применены для разрешения сложившейся ситуацией.

Ситуационное задание 6. Цель: *владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Никаноров решил использовать свою квартиру в многоквартирном доме под офис туристической фирмы, учредителем которой являлся. Желая надлежащим образом все оформить, Никаноров обратился к знакомому юристу. Тот пояснил, что для использования помещения в собственной деятельности никакого особого оформления и

перевода помещения в нежилое не требуется. Если бы Никаноров решил заняться производством или сдавать помещение в коммерческих целях в аренду, тогда потребовался бы перевод помещения в нежилое. Юрист также сообщил Никанорову, что поскольку жилое помещение находится на втором этаже дома (первый этаж занимает продовольственный магазин), и оно несвободно от прав третьих лиц — в нем проживают супруга и несовершеннолетняя дочь Никанорова, в нежилое данное помещение перевести нельзя.

2. Осуществите сбор, анализ и оценку фактической информации, имеющейся в ситуационном задании.

3. Проанализируйте имеющиеся юридические факты, правовые нормы, правовые отношения.

4. Дайте пояснение: В каких случаях и при каких условиях возможно использование жилого помещения в иных целях, кроме проживания? В каких случаях не допускается перевод жилого помещения в нежилое? Правомерны ли разъяснения юриста?

5. Ответ аргументируйте нормами закона, регламентирующих подготовленные вами ответы.

Ситуационное задание 7. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Семья Горностаевых в связи со сносом признанного непригодным для постоянного проживания дома была выселена из трехкомнатной квартиры, занимаемой ими по договору социального найма, в жилое помещение маневренного фонда. Горностаевым было предоставлено жилое помещение, состоящее из одной комнаты площадью 25 кв. м в доме гостиничного типа с общими для жителей всего этажа санузлом и кухней. Горностаевы потребовали от органа местного самоуправления предоставления им благоустроенного жилого помещения, аналогичного тому, из которого были выселены. На это им пояснили, что выселение в маневренный фонд допускается законодательством в качестве временной меры. Как только будут построены новые муниципальные дома, Горностаевым предоставят квартиру со всеми удобствами. Считая действия местной администрации незаконными, Горностаевым обратились к адвокату

1. Проведите квалификацию юридических фактов и возникших в данной ситуации наследственных правоотношений. Обратите внимание на следующие вопросы: Для каких целей предназначены жилые помещения маневренного фонда? Какие требования предъявляются к жилым помещениям, входящим в маневренный фонд? Правомерны ли действия местной администрации? Какие разъяснения следует дать Горностаевым?

3. Проанализируйте доводы сторон. Ответ аргументируйте нормами права, которые вы применили.

4. Составьте ответ.

3.8. Перечень кейс-заданий на промежуточной аттестации

Кейс-задание 1. Цель: уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

Сбор информации Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части жилищного права.

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс-задания

1. Выявите проблемы правотворчества в области жилищного права и предложите возможные пути решения в условиях современного общества.

2. Выявите проблемы правоприменения в области жилищного права и предложите возможные пути решения.

Кейс-задание 2. Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.

Сбор информации Предстоит определить порядок пользования жилого дома стоящего из коридора, кухни, трёх комнат, санузла и лоджии.

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания

1. Составьте текст соглашения от имени трех лиц о порядке пользования домом. Рассмотрите 2 варианта: выход на лоджию из кухни, выход из жилой комнаты в 10м. Комнаты 10, 12, 12м.

2. Проявите умение устанавливать юридическую силу составленного вами документа.

Кейс-задание 3. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационно-справочно-правовых систем.

1. Воспользуйтесь навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для составления соглашения с использованием информационных справочно-правовых систем.

2. Составьте текст соглашения от имени двух бывших супругов на пользование жилым помещением, 2 комнатной квартирой, принадлежащим им на правах совместной собственности. Обратите внимание в семье растёт ребёнок 5 лет.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
 - полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;
 - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
 - четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность, правильность и полнота выполнения ситуационного задания и кейс-задания уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
 - системность знаний
 - целенаправленно применяет юридические понятия и категории науки в условиях возникшей юридически значимой практической задачи;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика

концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- недостаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность и в основном правильность выполнения ситуационного задания и кейс-задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

- методическая грамотность определения правовой нормы.

- достаточность и обоснованность

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и относительная четкость ответа;

- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

- непоследовательность при изложении материала;

в основном выполнил ситуационное задание и кейс-задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

-адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

- методическая грамотность определения правовой нормы.

- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если;

изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не выполнил ситуационное задание и кейс-задание, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Жилищное право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**



Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 24 » мая 2023г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- Информационно-справочная система Верховного Суда –
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» –
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

- Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин Кулькина И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК Петрова И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой Кулькина И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

